

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 704-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 08-2019, correspondiente al mes de febrero del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie D y número correlativo 0017.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a Dirección Técnica IDAEH, revisión de propuestas a proyectos de investigación arqueológica.
2. Asesoría a Dirección Técnica en revisión y análisis de solicitudes de materiales arqueológicos para museos regionales.
3. Asesoría a Dirección Técnica en revisión y análisis de solicitudes de materiales arqueológicos para exportación de muestras de cerámica.
4. Asesoría a Dirección Técnica IDAEH en análisis de propuestas de proyectos en cooperación interinstitucional (UNESCO, Convenio COI, Mirador-Río Azul, entre otros).
5. Asesoría en Sección de Arqueología de DEMOPRE con inspección a Villa Nueva, zona 4 terreno vecino a Condominio Los Amates y Empagua Planta El Cambray Santa Catarina Pinula.
6. Asesoría en Sección de Ceramoteca de DEMOPRE, en análisis de proceso de solicitudes de traslados de materiales arqueológicos, atención al público que consulta la colección, organización de la biblioteca y limpieza y organización del espacio de la Ceramoteca.
7. Asesoría a Jefatura de DEMPRE en coordinación de taller para la evaluación de formularios de solicitud para proyectos de investigación arqueológica.

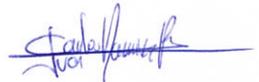
Resultados Obtenidos:

1. Asesoría en Dirección Técnica y apoyo a DEMOPRE en inspecciones a lugares con potencial arqueológico.
2. Asesoría en organización y limpieza del espacio de Ceramoteca del DEMOPRE.
3. Asesoría en análisis de cartas de entendimiento y proyectos de cooperación interinstitucional
4. Asesoría en la organización de talleres de evaluación de procedimientos y formularios para la solicitud de investigaciones arqueológicas.

Atentamente,



María de los Angeles Corado Mena
Licenciada en Arqueología
Dirección Técnica IDAEH



Vo. Bo.

Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
Director Técnico del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural